

豊川市介護保険関係事業者連絡協議会  
ZOOM アカウント使用手順

令和4年5月1日改訂

**【アカウント使用にあたっての注意事項】**

- \* 豊川市介護保険関係事業者連絡協議会会員のみ使用を許可します。
- \* 豊川市介護保険関係事業者連絡協議会の活動にそった会議、研修、勉強会等のみ使用を許可します。部会単位だけではなく、事業所単位での活動に使用されてもかまいません。
- \* アカウントの管理者は、事務局、連絡協議会会長、部会長に限ります。なお、部会役員ならびに事業所の代表者につきましては、使用時に部会長よりアカウント情報を提供しますので、使用希望の旨を部会長へお伝えください。事業所内でのアカウント情報の取り扱いにはご注意ください。

**【アカウント使用手順】**

1. ZOOM ミーティング主催事業所の代表者が、所属する部会長へ開催希望の連絡をする。
2. 部会長から ZOOM アカウント情報（メールアドレス、パスワード）を提供する。
3. ZOOM アプリを開き、サインイン画面で連絡協議会の ZOOM アカウントを入力してサインインする。

## 【ZOOM 使用手順】

① 「サインイン」をクリック



② 連絡協議会のメールアドレスとパスワードを入力してサインインをする



## 【ミーティングルーム作成手順】

① 「スケジュール」をクリック



## ②スケジューリングする

### トピック

ミーティング名・作成事業所名を入力

### 開始日時

開始日時はミーティング開始時間ちょうどに設定

(入室は開始時間前でもできます)

### ミーティングID

「自動生成」を選択

### セキュリティ

「パスコード」を選択して好きな番号を設定する

### カレンダー

「Google カレンダー」を選択

### 詳細オプション

「任意の時刻に参加することを参加者に許可します」を選択すると、参加者がホストよりも先に入室することができます

ミーティングをスケジュールリング

### ミーティングをスケジュールリング

**トピック**  
: 豊川市介護保険関係事業者連絡協議会担当者会 (事務局)

開始日時: 金 6月 11, 2021 18:00  
持続時間: 1時間 0分  
 定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

**ミーティングID**  
 自動的に生成  個人ミーティングID 592 350 2280

**セキュリティ**  
 パスコード 220501 ①  
招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます  
 待機室  
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます  
 認証されているユーザーしか参加できません。Zoomにサインイン

**ビデオ**  
ホスト:  オン  オフ 参加者:  オン  オフ

**オーディオ**  
 電話  コンピューターオーディオ  電話とコンピューターオーディオ  
米国からダイヤル [編集](#)

**カレンダー**  
 Outlook  Google カレンダー  他のカレンダー

**詳細オプション**  
 任意の時刻に参加することを参加者に許可します  
 エントリー時に参加者をミュート  
 ミーティングを自動的にレコーディングする  
 特定の国/地域からのユーザーのエントリを承認またはブロック  
代替ホスト:

③作成したスケジュールは「ミーティング」の中で確認や編集が可能(下画面)

The screenshot shows the Zoom mobile app interface. At the top, there are navigation icons for Home, Chat, Meetings, and Forward. Below this, there are four large buttons: 'New Meeting', 'Join', 'Schedule', and 'Screen Sharing'. The 'Meetings' tab is selected, showing a list of meetings. A meeting invitation card is visible, titled 'Zoom meeting invitation - 豊川市介護保険関係事業者のZoomミーティング'. The card displays the meeting ID '592 350 2280', the time '18:00 - 19:00', and the meeting ID '962 4973 3058'. There are buttons for 'Join', 'Refresh Code', 'Edit', and 'Cancel'. A red arrow points from the text box above to the 'Edit' button on the invitation card.